

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) **Buchhaltung** in unserer Zentrale in Brück.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von USt.-Vorankündigungen
- Zusammenfassende Meldungen und alle mit dem innergemeinschaftlichen Lieferverkehr zusammenhängenden Meldungen
- Kontierung und Buchung aller anfallender Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung und Unterstützung bei Betriebsprüfungen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Buchhaltung sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office und gängiger Buchhaltungssoftware
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Moderne Technik
- Umfassender Onboarding-Prozess mit regelmäßigen Mitarbeitergesprächen
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Kostenlose Getränke
- Sehr leckere und preisgünstige Mittagsversorgung
- Kostenlose Parkplätze
- Mitarbeiterevents
- Vollzeit oder Teilzeit
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge nach bestandener Probezeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an: bewerbung@mapco.com

Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle?

Ihre Ansprechpartnerin

Dana Schmidt - Human Resource
Telefon: 033844 75 82 120



Wir suchen
Mitarbeiter Buchhaltung
(m/w/d)