

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) **Export Customer Service (Backoffice)** in unserer Zentrale in Brück.

**Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung von Aufträgen unserer internationalen Kunden
- Unterstützung unserer Außendienstmitarbeiter sowie eigenständige Kommunikation mit unseren Kunden
- Organisation und Ausstellen aller benötigten Versanddokumente
- Organisation der Warenabholung
- Anlage und Pflege neuer Kunden
- Interne Abstimmungen mit anderen Fachabteilungen (z.B. Lager, Buchhaltung)

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit Kunden und administrativen Tätigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, eine eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke

**Wir bieten:**

- Moderne Technik
- Umfassender Onboarding-Prozess mit regelmäßigen Mitarbeitergesprächen
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Kostenlose Getränke
- Sehr leckere und preisgünstige Mittagsversorgung
- Kostenlose Parkplätze
- Mitarbeiterevents
- Vollzeit oder Teilzeit
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge nach bestandener Probezeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an: [bewerbung@mapco.com](mailto:bewerbung@mapco.com)

Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle?

**Ihre Ansprechpartnerin**

Dana Schmidt - Human Resource  
Telefon: 033844 75 82 120



Wir suchen **Mitarbeiter**  
**Export Customer Service**  
(Backoffice, m/w/d)